



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*), e normativa vigente in materia.

AI GENITORI/ FAMILIARI / TUTORI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti dell'alunno presso la nostra Direzione Didattica formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di **necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti**

DATA CONTROLLER (Titolare del trattamento) dei dati personali: DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO AMMETO MARSCIANO (PG) nella persona del Dirigente scolastico pro- tempore Elvira Baldini con sede legale in Marsciano (PG) Via Francesco Maria Ferri n.2 e-mail pgee042003@istruzione.it, telefono 075 – 8742217, C.F. 80007620547.

DATA PROCESSOR: Lorena Degli Esposti (e mail: lorena.degliesposti.163@istruzione.it)

DPO (Responsabile della Protezione Dati): è SIGMA INFORMATICA Avv. Prepi Carlo, email privacy@sigmainformaticasrl.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti

1. il trattamento è **finalizzato** alla istruzione e alla formazione dell'alunno nonché all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste a specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell'utente al sito, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi della Scuola od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dalla Scuola o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei **dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici** compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per *infortuni*.
2. il trattamento dei dati (quali ad es. la voce e l'immagine) è **finalizzato** allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a concorsi, laboratori, ecc..) e alle pubblicazioni delle scuola sul sito, su cartelloni, sul giornalino scolastico.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel punto 1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'iscrizione e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto.

Il Consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2.

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. e fax 0758742217 - e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

DATI PERSONALI E CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI:

DATI PERSONALI COMUNI:

Dati anagrafici

Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati audio/foto/video

Per la gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI di cui all'art. 9 del GDPR

L'origine razziale ed etnica

Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere

Assistenza sanitaria

Lo stato di salute

I dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica sono trattati per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;

i dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento

della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;

i dati idonei a rivelare le convinzioni filosofiche, politiche, d'altro genere;

i dati idonei a rivelare lo stato di salute, in relazione alle patologie attuali e/o pregresse, anche temporanee e alle terapie in corso, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, all'erogazione del servizio mensa

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno e/ o della famiglia dell'alunno, oppure per la gestione del contenzioso con le famiglie degli alunni

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 6 del GDPR 2016/679. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, in ottemperanza del GDPR 2016/679 ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

La custodia dei dati avverrà nel rispetto dei termini di legge.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1, essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..).

Mentre per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione. Inoltre i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge. Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE Art. 5 del regolamento n. 679/2016 (GPDR)

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi **dell'art. 5 del GDPR**, il periodo di conservazione dei dati personali conferiti è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

La Direzione Didattica 2° Circolo Ammeto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20 GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento art 21 GDPR; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo (art.77GDPR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firmato digitalmente