



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE " 2 ^ CIRCOLO "**

Protocollo numero: **5411 / 2017**  
Data registrazione: **03/10/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **FIRMATO\_All\_1\_Dichiarazione\_Conferma\_Accreditamento\_201718.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_pgee042003**

Oggetto: **conferma accreditamento UNIPG 2017-18**

Destinatario:  
**USR UMBRIA PERUGIA**

Ufficio/Assegnatario:  
**Ufficio Dirigente Scolastico**

Protocollato in:  
**976 - ATTIVITA' DI TIROCINIO**  
Titolo: **A - AFFARI GENERALI**  
Classe: **35 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**  
Sottoclasse: **m - Stage Personale esterno/Tirocini**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: [pgce042003@istruzione.it](mailto:pgce042003@istruzione.it) - pec: [pgce042003@pec.istruzione.it](mailto:pgce042003@pec.istruzione.it)

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Al Dirigente

Dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Dr.ssa Sabrina Boarelli

**CONFERMA ACCREDITAMENTO - A.S. 2017/2018**

**D.M. n. 93 del 30/11/2012** “Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio” e **D.M. n. 249/2010 del 10/09/2010** “Regolamento concernente: ”Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n.244”.

Il Dirigente scolastico **dichiara** che tutta la documentazione di seguito elencata è agli atti della scuola, ed è conforme a quanto previsto nei decreti sopra citati. Si **impegna** altresì, a realizzare con le università interessate, progetti di tirocinio coerenti con le classi di concorso presenti nell'Istituto.

**ELENCO DOCUMENTAZIONE**

- o Delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 01/09/2017 per l'anno scolastico 2017/18, con parere positivo alla partecipazione alle attività di tirocinio;
- o nominativi dei docenti formalmente disponibili a svolgere il ruolo di tutor dei tirocinanti (D.M. n. 249/10, art.11, co. 3):

SCUOLA PRIMARIA posto comune (tot. n. 13 docenti):

Francesca Chiacchieroni, Perni Simonetta, Bonini Pina, Cognigni Amalia, Santi Ezia, Libretti Anna, Ciampichini Ombretta, De Stefano Olga, Santi Gabriella, Morettini Lorena, Frescura Loredana, Pacioselli Stefania, Bartolini Ilenia.

SCUOLA PRIMARIA posto sostegno (tot. n. 1 docenti):

Bartolini Ilenia

SCUOLA INFANZIA posto comune (tot. n. 5 docenti):

Borioli Marina, Mogetti Valentina, Paolacci Emanuela, Mancini Maria Chiara, Carloni Laura

SCUOLA INFANZIA posto sostegno (tot. n. 1 docenti):

Beati Teresa

o **possesso da parte dei docenti tutor dei seguenti requisiti:**

*“il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l’istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:*

- o *docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;*
- o *docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno ( ruolo o pre-ruolo)”;*
- o pubblicazione sul sito web istituzionale degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato disponibili a svolgere il compito di tutor con il rispettivo curriculum vitae;
- o piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio;

**CONFERMA**

Inoltre, il Dirigente scolastico **conferma l’esistenza** delle seguenti condizioni necessarie per l’accreditamento delle Istituzioni scolastiche ai fini dello svolgimento delle attività di **Tirocinio Formativo Attivo:**

- o compilazione del format *“La scuola in chiaro”* ;
- o liberatoria INVALSI di cui al D.M. n° 93 del 30/11/2012 (punto c dell’allegato A);
- o presenza di dipartimenti disciplinari realmente operativi;
- o presenza e utilizzo diffuso di TIC nelle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elvira Baldini  
Firmato digitalmente