



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR n° 275 del 8/3/99;

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale n° 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, comma 2°, del Decreto Interministeriale n° 44 del 01/2/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli artt. 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la deliberazione adottata dal Collegio docenti del 29/10/2013;

VISTA la delibera n. 126 del Consiglio di Circolo del 29/10/2013;

VISTO l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/4/94;

VISTI il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

EMANA

Art. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti emana il presente regolamento che disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

Art. 2 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

La qualità della prestazione viene verificata attraverso la richiesta di presentazione di un curriculum la cui aderenza agli obiettivi dei corsi programmati viene stabilita direttamente dal Dirigente Scolastico.

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel POF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio –esperienze lavorative sono i seguenti:

- 1) titolo di Laurea,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici;
- 2) Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- 3) Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF della scuola;
- 4) Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo;
- 5) Esperienze di collaborazione positive con altri istituti scolastici riferibili al settore di pertinenza;
- 6) Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscono la costituzione di rapporti di pubblico impiego;

ART.3 PROCEDURA COMPARATIVA

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico anche attraverso un'apposita commissione all'uopo nominata nonchè attraverso un eventuale colloquio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art.2.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, a ciascuna delle seguenti voci:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
titolo di Laurea,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici	PUNTI 1 per ogni titolo
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza	
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto	Punti 1 al prezzo più basso	
Punteggio totale		

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it
Cod. Min. PGEE042003

La scelta può essere discrezionale allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario e “l’infungibilità del professionista” nella prestazione offerta dall’esperto esterno.

ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I compensi massimi per le diverse attività di progettazione sono quelli definiti dal CCNL 29.11.2007; dal D.I.326 del 12.10.1995; dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.101/1997:

PERSONALE INTERNO

(compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche)

C.C.N.L. 29/11/2007

Tipologia	Importo orario lordo dipendente
Ore aggiuntive di insegnamento	€ 35,00
Ore aggiuntive non di insegnamento	€ 17,50
Gli oneri a carico dell’amministrazione sono rappresentati dall’INPDAP nella misura del 24,20% e dall’IRAP nella misura dell’8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.	

PERSONALE ESTRANEO ALL’AMMINISTRAZIONE

Con il prestatore d’opera è possibile concordare un compenso, anche forfettario, diverso da quello fissato dalle tabelle annesse al CCNL. Nel fissare il compenso si può fare riferimento ai compensi fissati dal D.I. 326 del 12/10/95 oppure alla circolare del Ministero del Lavoro n. 101/97. Nel caso di compenso eccedente l’importo tabellare, sarà necessario, nell’affidare l’incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggi.

DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995

Tipologia	Importo lordo dipendente
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 orarie fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 orarie fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di € 41,32 orari

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgce042003@istruzione.it - pec: pgce042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS nella misura del 28,72% qualora il personale interessato superi un reddito da lavoro autonomo di € 5.000,00 (lordo dipendente)l'anno

CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N. 101 /97

Tipologia	Importo lordo dipendente
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale).	fino ad un massimo di € 85,22
Docenti, codocenti, direttori di corso e condirettori di progetto; Ricercatori universitari 1° livello, ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settore junior (triennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza	Fino ad un massimo di € 56,81
Codocenti o condirettori di corsi e di progetti; Tutor	Fino ad un massimo di € 46,48 Fino ad un massimo di € 30,99
Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS nella misura 28,72% qualora il personale interessato superi un reddito da lavoro autonomo di € 5.000,00(lordo dipendente) l'anno.	

Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

Può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di relazione esplicativa della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

E' fatto divieto di anticipazione di somme.

Agli esperti esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it

Cod. Min. PGEE042003

E' fatto divieto di anticipazione di somme.

Agli esperti esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

ART. 5 STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto .

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento degli emolumenti spettanti
- le cause che possono dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto
- le condizioni per un eventuale ricorso
- la natura giuridica del rapporto
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy ed in particolare sarà incaricato del trattamento dati e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento .

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

ART.6 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165.

ART. 7 MANIFESTAZIONI PARTICOLARI

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa sopra previsti; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio

Art.8 PUBBLICAZIONE AVVISI DI SELEZIONE

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo on line sul sito web d'Istituto.

Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e di conclusione della prestazione;
- il corrispettivo proposto per la prestazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito da Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Il Segretario verbalizzante
F.to Antonella Scaleggi

Il Presidente del Consiglio di Circolo
F.to Rosita Binaglia

Marsciano

Per copia conforme

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Lorena Degli Esposti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini